BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: IVC - ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
Fecha: JUEVES - 19 de Febrero del 2026
Hora de inicio: 14:00
Hora de finalización: 16:14
Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar: ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL
Dependencia: G.I
Nombre del responsable: Harinson Moreda Cordoba

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1094924592	Maria F. Gonzalez	ISA	ALSC	IVC			X						X	3001437531	
CC	93636157	Fredy Rodriguez	—	ALSC	IVC			X						X	3142375477	
CC	79724827	Edward Montoya	—	SDG	DGP			X						X	3125366078	
CC	1032433760	William rodriguez	—	ALSC	IVC			X						X	3159267779	
CC	11.806.623	Harinson Moreda	—	ALSC	G.T					X				X	3207420028	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, manifiesta la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogotagov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que como los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA:
IVC ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

FECHA: JUEVES 19 DE FEBRERO DE 2026
HORA INICIO: 14:00
HORA DE FINALIZACION: 16:14
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRSITÓBAL
UPZ: 33 "SOSIEGO"
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 06

OBJETIVO:

REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD DE IVC DE ESTABLECIMEINTOS DE COMERCIO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

DESAROLLO:

Siendo Las 14:00 horas, se dió inicio a la actividad de "IVC Establecimientos de Comercio", llevando a cabo el cierre parcial de 02 (dos) establecimientos, con sello y una conciliación.
El primer establecimiento en el que se realizó sellamiento fué El Taller de Reparación de Motocicletas.
El segundo establecimiento, donde se colocaron los respectivos sellos, fué una Ebanistería.
Adicional se realiza una sensibilización a una Barbería.



Se da inicio a la actividad de IVC Establecimientos Comerciales. Evidenciamos en el primer establecimiento de comercio, visitado, extensión económica.



Damos continuidad y acompañamiento a la actividad de IVC Establecimientos Comerciales.



Damos por finalizada la actividad de acompañamiento a IVC Establecimientos de Comercio.

Se da por finalizada la actividad a las 16:14 horas.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

1. La actividad de IVC Establecimientos de Comercio, transcurrió con normalidad y sin novedades relevantes.
2. Se realizó sellamiento a dos establecimientos de comercio.
3. Los demás establecimientos de comercio, se les realizó la respectiva sensibilización.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.